PRIMARIA COMUNEI SANTA MARE

JUDETUL BOTOSANI

C.F. 3373446

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

Pentru vanzarea prin licitatie publica a terenului apartinand domeniului privat al Comunei Santa Mare,judetul Botosani

PC 10 - suprafata 1568 mp intravilan sat Ranghilesti
03.11.2022,ora 12.00

1 . INFORMAŢII GENERALE PRIVIND VANZATORUL

1.1. Comuna SANTA MARE, str. Principală nr. 131, cod poştal 717345, CF 3373446, tel. 0371-693694 sau fax.0372-700796, e-mail: primarie_santamare@yahoo.com, persoană de contact: Anton Cristian , primar al comunei Santa Mare,judetul Botosani,tel.0766655021.

2. INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE VANZARE

2.1. Calitatea de comparator o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină.

Desfăşurarea procedurilor de vanzare

A. Procedura licitaţiei publice

1. Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei publice este obligatorie participarea a cel puţin 3 ofertanţi.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunţată şi înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Candidaturi şi oferte" plicurile închise şi sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin HCL nr. 77 din 28.09.2022, la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunţul publicitar;

3. Şedinţa de deschidere a plicurilor este publică;

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi datelor cerute în "Instrucţiunile privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor" şi întocmeşte un proces-verbal, în care se menţionează rezultatul deschiderii plicurilor respective;

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal care consemnează operaţiunile descrise la punctul 4 de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii, numai dacă există cel puţin 3 (trei) oferte eligibile;

6. În cazul în care nu există cel puţin trei oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitaţie publică deschisă;

7. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenţei;

8. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmeşte un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare şi operaţiunile de evaluare, elementele esenţiale ale ofertelor depuse şi motivele alegerii ofertantului câştigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câştigător nici un ofertant, cauzele respingerii;

9.. În cazul în care licitaţia publică nu a condus la desemnarea unui câştigător, se va consemna această situaţie într-un proces verbal şi se va organiza o nouă licitaţie;

10. Dacă nici cea de-a doua licitaţie nu a condus la desemnarea unui câştigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia Comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă;

11. În baza procesului – verbal în care se menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului;

12. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Garanţii

1. În vederea participării la licitaţie, ofertanţii sunt obligaţi să depună la organizator garanţia de participare;

2. Ofertanţilor necâştigători li se restituie garanţia în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câştigător în urma unei cereri de restituire;

3. Garanţia de participare la licitaţie se pierde în următoarele cazuri:

a.) dacă ofertantul îşi retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia,

b.) în cazul ofertantului câştigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care vanzatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de vanzare-cumparare;

4. Garanţiile se pot depune la :

- casieria Primăriei Comunei Santa Mare;

- la Trezorerie, prin Ordin de plata în cont RO80TREZ1165006XXX002775, cod fiscal 3373446, Trezoreria Botosani.

5. Valoarea garanţiei de participare: 10% din valoarea vanzarii;

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componentă a documentaţiei de atribuire,

Pretul caietului de sarcini este de 20 lei, nu se restuie persoanelor sau institutiilor care nu au depus oferta castigatoare.

4. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR (ANEXA 1)

I. Prezentarea ofertelor - condiţii de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.

2. Persoanele juridice sau fizice care au litigii cu autoritatea publică, ce are calitatea de concedent, sau care au debite neonorate către Consiliul local comuna Santa Mare, nu au dreptul de a participa la sedinţele de licitaţie publică sau la cele de negociere directă, după caz,

3. Ofertanţii transmit ofertele lor (în două exemplare) în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data şi ora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONŢINĂ:

A. Documente pentru ofertanţi persoane juridice :

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului ;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului;

2. Acte doveditoare a stării materiale şi financiare care să ateste capacitatea de cumparare a terenului:

- certificate constatatoare emise de instituţiile abilitate care să confirme achitarea obligaţiilor exigibile de plată faţă de bugetul local şi bugetul consolidat al statului la zi;

- declaraţie pe proprie răspundere că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare

judiciară;

3. Împuternicire pentru reprezentantul societăţii, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;

4. Copie după chitanţele care dovedesc achitarea caietului de sarcini şi a garanţiei de participare la licitaţie;

B. Documente pentru ofertanţi persoane fizice:

1. Certificat Fiscal privind impozitele şi taxele locale, emis de Consiliul Local al localităţii în care domiciliază.

2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresă;

4. Copie după chitanţele care dovedesc achitarea caietul de sarcini, garanţia de participare la licitaţie.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONŢINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum şi terenul pentru care ofertează;

2. Acest plic va conţine oferta propriu-zisă şi va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- suma oferita pentru suprafata de 1568 mp ;

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

5. Ofertele primite şi înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunţul publicitar, vor fi excluse de la licitaţie şi vor fi înapoiate ofertanţilor fără a fi deschise.

6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificat.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitaţiei, este secretă şi se depune în vederea participării la licitaţie;

2. Oferta trebuie să fie fermă, şi redactată în limba română;

3. Oferta este supusă clauzelor juridice şi financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;

4. Organizatorul licitaţiei are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplineşte prin oferta prezentată una sau mai multe cerinţe din documentele licitaţiei;

5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinţei ofertantului de a semna contractul de Vanzare –cumparare a terenului;

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunţului, atrage după sine pierderea garanţiei de participare;

7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanţiei de participare şi, dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă;

8. Conţinutul ofertei trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunostinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată;

9. Elemente de preţ

Preţul minim de pornire al licitaţiei este de 9311 lei.

11. Preţul terenului propus vanzarii este conform raportului de evaluare;

12. Modul de achitare a preţului terenului cât şi clauzele pentru respectarea obligaţiilor de plată, se vor stabili prin contractul de vanzare-cumparare;

13. Cumparatorul va suporta toate cheltuielile de intocmire a actelor de vanzare - cumparare;

14. Cumpărătorul documentaţiei de atribuire participant la licitaţia publică căruia nu i-au fost adjudecate bunurile va primi contravaloarea garanţiei de participare;

15. Cumpărătorul documentaţiei de atribuire care nu a participat la licitaţia publică va suporta integral contravaloarea acesteia;

16. Cumpărătorul documentaţiei de atribuire câştigător al licitaţiei publice, va suporta integral contravaloarea acesteia;

17. Toate obligaţiile reciproce se vor concretiza în contractul de vanzare-cumparare.

5. INFORMAŢII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al terenului este: **cel mai mare pret;**

5.1. Comisia de evaluare este legal întrunită în prezenţa a 2/3 din numărul membrilor;

5.2. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese;

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea terenului, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de vanzare –cumparare , precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.

554/2004, cu modificările si completările ulterioare;

6.2. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul vanzatorului;

7. INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Cumparatorul este obligat să asigure integral suma ofertata.

7.2. Vanzatorul este obligat sa predea bunurile in conformitate cu prevederile legale.

7.3. Toate lucrarile privind racordarea la retelele tehnice edilitare existente si obtinerea acordului de la detinatorii acestora privesc pe cumparatori.

VANZATOR

Comuna Santa Mare

Primar,

ANTON CRISTIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA SANTA-MARE

Compartimentul financiar-contabil,

Consilier superior ,

Ec. STRUJAN FLORENTA

Întocmit,

Secretar general,

ONOFREI ELENA