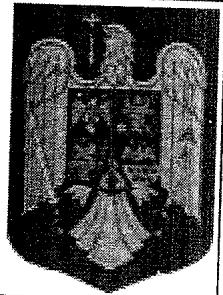


JUDEȚUL BOTOSANI  
COMUNA SANTA MARE  
CONSLIUL LOCAL

Telefon: 0231565810

Fax: 0231565810

URL: <http://www.santamare.ro>



**ANEXA**  
**la Hotararea nr. /27.07. 2012**

**R E G U L A M E N T**

**de organizare si functionare a Consiliului local Santa Mare**

- **CAPITOLUL I Constituirea consiliului local**
- **CAPITOLUL II Organizarea consiliului local**
- **CAPITOLUL III Functionarea consiliului local**
- **CAPITOLUL IV Intrebari,interpelari,petitii si informarea consilierilor locali**
- **CAPITOLUL V Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier**

**CAPITOLUL I**  
**Constituirea consiliului local**

**Art.1.** (1) Potrivit legii,in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor are loc sedinta de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor declarati alesi,la sedinta de constituire a consiliului,se face de catre prefect,prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate,peste 3 zile se organizeaza o noua sedinta.In acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare.Daca nici la aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numar consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie,prefectul face o noua convocare peste alte 3 zile.emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi,prefectul dispune

verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti.Daca absentele nu au la baza motive temeinice,determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat,deplasarea in strainatate in interes de serviciu,evenimente de forta majora cum ar fi : inundatii sau alte catastrofie care au impiedicat deplasarea,deces in familie sau alte situatii similar,prefectul va emite un nou ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi,care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instant de contencios administrative in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitive si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe liste de candidati depuse de partidele politice,aliatele politice sau aliatele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti.In caz afirmativ,prin acelasi ordin va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe liste de candidati nu mai sunt supleanti,sau acestia refuza,la randul lor,sa se prezinte la sedinta,prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile legii nr.70/1991 republicata privind alegerile locale,cu modificarile si completarile ulterioare,in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice,aliatele politice sau aliatele electorale care au depus initial liste de candidati,precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art.2. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.3. (1) Sedinta de constituire este deschisa de catre prefect sau de reprezentantul acestuia,care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri,precum si e cei 2 asistenti ai acestuia,sa preia conducerea lucrarilor sedintei.Asistanti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza,in timpul careia se constituie grupurile de consilieri,potrivit prevederilor Statutului alesilor locali,iar secretarul unitatii administrative teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si e cele ale supleantilor lor,asa cum acestea au fost primele de la biroul electoral de circumscriptie.Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupă functii incompatibile,potrivit legii,cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul,dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.4.(1) La rechizarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor allege prin vot deschis,exortat prin ridicare de maini,o comisie de validare formata din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis,la propunerea presedintelui de varsta.Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2).Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate optinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual,prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire,iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sau un presedinte si un secretar,cu respectarea procedurii de vot prevazute la rt.4 alin.(3).

Art.6. (1) Dupa alegerea comisiei de validare,presedintele dispune o noua pauza,in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier,pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in anexa nr.1.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat,a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier,va fi examinat in vedereavaliarii,dosarul supleantului,respectiv supleantilor de pe aceasi lista,in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidate.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost inculcate conditiile de eligibilitate stabuilit expres de lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor art.70/1991,republicata.Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivate de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidate in lipsa.

(5) In cazul in care,pana la data validarii,un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost

ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

**Art.7.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr.2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivata.

**Art.8.** (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului jurament : „**Jur sa respect Constitutia si legile tarii sis a fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Santa Mare. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!**”.

(2) Juramentul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei da citire juramentului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie si va pronunta cuvantul „jur”, dupa care va semna juramentul de credinta care va fi imprimat pe un format special.

(3) Juramentul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramentul fara formula religioasa. In acest caz, juramentul va fi imprimat pe formular, fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramentul sunt considerate demisionari de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului, partidele politice si aliantele politice confirmă in scris apartenența la partid a consilierului in cauză.

(6) Dupa depunerea juramentului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Consiliului local

- **SECTIUNEA I Presedintele de sedinta**
- **SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului**
- **SECTIUNEA 3 Comisii de specialitate**
- **SECTIUNEA 4 Alte dispozitii**

## **SECTIUNEA 1 Presedintele de sedinta**

**Art.9.** (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit,se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta,acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegrii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotafarea nr.4.

(4) Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cel 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au character constatator.Ele nu produc efecte juridice,neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

**Art.10.** (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari,asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii,cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local,chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora,precum si procesul verbal;
- d) asigura mentinerea ordinii si regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competență de soluționare a consiliului;
- f) aplica,daca este cazul ,sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.

## **SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului**

**Art.11.** (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar.Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidat pentru alegera viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primeste un singur bulletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul „DA” in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritarii consilierilor in functie.

(6) In cazul in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.(5), se organizeaza un al doilea tur de scrutiny, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutiny este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.12. In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutiny, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consensuala in hotararea nr.5 a consiliului local.

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

### SECITUNEA 3 Comisii de specialitate

Art.15. (1) Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, de numirea acestora si numarul de membri, care va fi totdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrative-teritoriala, iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de

specialitate sunt prevazute in anexa nr.2.Pot fi membri ai comisilor de specialitate numai consilieri.

(3) Prin hotararea nr.6 din 17 iunie 2008,la nivelul consiliului local al comunii Santa mare sunt stabilite 3 comisii de specialitate :

- a) comisia economic-gospodareasca,buget-finante;
- b) comisia pentru administratia publica locala;
- c) comisia pentru invatamint si social-culturala;

**Art.16.** (1) Comisile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia,in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului.Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei sunt de regula publice.Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art.17.**(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri,avandu-se in vedere,de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului,un consilier poate face parte din 1-3 comisii,dintre care una este comisia de baza.Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

**Art.18.** Fiecare comisie de specialitate isi alege,prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun,cate un presedinte si cate un secretar.

**Art.19.** (1) Comisile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate,pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local,daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art.20.** (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrările celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.21.** (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectuaza apelul nominal si tine evident participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si informeaza presedintele asupra cvorului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale,etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de presedinte.

**Art.22.** (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare din urmă membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu I se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competent sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

**Art.23.** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei

acestuia cuprinde problem sau proiecte de hotarari Asupra carora I se solicita avizul.

**Art.24.** (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei,presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi,daca aceasta nu este prezentata de catre initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei,pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia,care au fost aprobatte cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat,cu motivarea necesara ,atat amendamentele si propunerile acceptate,cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezinta secretanului comunei care se va ingrijii de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri,odata cu ordinea de zi.

**Art.25.** Votul in comisii este,de regula,deschis.In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret,stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26.** (1) Lucrările sedintelor comisiei se consemnează,prin grija secretarului acesteia,intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuiinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesante care nu au participat la sedinta,cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

**Art.27.** Daca in urma dezbatelerilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului,presedintele de sedinta poate hotari retrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul,respectiv raportul.

**Art.28.** (1)Consiliul local poate hotari organizarea unor comisi speciale de analiza si verificare,la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2)Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1,objiectivele si tematica activitatii acestora,perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local,la termenul stabilit de acesta,raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate.Raportul va cuprinde,daca este cazul,propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

## **SECTIUNEA 4**

### **Alte dispozitii**

**Art.29.** Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta,se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar,caca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop, judecatorul saualta persoana desemnata de catre presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local,hotararea de validare. Dupa prezentarea hotararii de validare,primarul va depune juramentul prevazut la alin.(1) al art.8,folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

**Art.30.** (1) Dupa depunerea juramentului,primarul intra in exercitiul de drept a mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(3) Daca la lucranile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora,acestia vor ocupa un loc distinct.

**Art.31.** Primarul participa la sedintele consiliului local si are deputul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemneaza,in mod obligatoriu,in procesul verbal de sedinta.

**Art.32.** (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului.Secretarului li revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local,la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectuiaza apelul nominal si tine evident participarii la sedinte a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii,pe care il prezinta presintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal,pune la dispozitie consilierilor,inaintea fiecarei sedinte procesul verbal,respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare,asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta,legarea,numerotarea paginilor,semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local,secretarul va intocmi dosarul de acte,si va semna si stampila acesta;

liului local sa nu ia parte consilieri care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.1 din Legea administratiei publice nr.215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera nelegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului reglement, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare a consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusive la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobatate de consiliu.

Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## CAPITOLUL III

### Functionarea consiliului local

- SECTIUNEA 1 Desfasurarea sedintelor
- SECTIUNEA 2 Elaborarea proiectelor de hotarari
- SECTIUNEA 3 Procedura de vot

### SECTIUNEA 1

#### Desfasurarea sedintelor

Art.33. (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisilor de specialitate, rapoarte su informari ale conducerilor unitatilor subordinate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiorilor si altor probleme care se supun dezbatelii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se adduce la cunostinta locuitorilor prin massmedia sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi numai daca

sunt insotite de avizul comisiei de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul apparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei,inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate,spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**Art.34.** (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrările consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa duca la cunostinta acesta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

**Art.35.** Delegatul satesc este invitat in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspect ce intereseaza satul respective.Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau avand caracter consultativ.

**Art.36.** (1) Dezbaterea problemelor se face,de regula,in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobată.Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi,pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate,si daca este cazul,sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1),se trece la dezbatere.

(3) Consilierii vor participa la dezbatere,in ordinea inscrierii la cuvant.Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor la cuvant,in functie de obiectul dezbaterei.In acest scop,el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor,precum si timpul total de dezbatere a proiectului.Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusive la problema care formeaza obiectul dezbaterei.Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbatere sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri.In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri,in functie de marimea acestuia.

**Art.37.** (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică si in cazul in care se cere cuvantul in probleme de regulament.

**Art.38.** Presedintele desedinta sau reprezentantul oricru grup de consilieri poate propune inchiderea dezbaterei unei probleme puse in discutia consiliului local.Propunerea de inchidere a dezbaterei se supune votului.Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art.39.** Este interzisa preferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.40.** In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbatelerile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul acestor locuri in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.41.** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendment, celelalte se socotesc response fara a se mai supune votului.

## **SECȚIUNEA 2**

### **Elaborarea proiectelor de hotarari**

**Art.42.** (1) Dreptul la initiative pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul comunei si personalul de specialitate din cadrul aparaturii proprii al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

**Art.43.** (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatie de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin.(2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

**Art.44.** (1) Proiectele de hotarari si celelalte material se trimit spre dezbatere comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparaturii proprii al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza, se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propunerii, le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

**Art.45.** (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea.

rea sau,dupa caz,respingerea proiectului ori propunerii examineate.Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzătoare difuzării lui catre primar si catre consilieri,cel mai tarziu odata cu invitatia la sedinta.

**Art.46.** Proiectele de hotarari si celelalte propuneri,insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului,se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbatelii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### SECTIUNEA 3

#### Procedura de vot

**Art.47.** (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste,la propunerea presedintelui de sedinta,ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o alta modalitate.

**Art.48.** (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votului si sensul cuvintelor „pentru si „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier,in ordine alfabetica.Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra”,in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.49.** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, Fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi,de regula,cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna.La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

**Art.50.** (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti,in afara de cazul in care,prin lege sau regulament,se dispune altfel.

(2) Abtinele se contabilizeaza la voturile „contra”.

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal,presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

**Art.51.** Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat,secretarul fiind obligat sa se conformeze.

**Art.52.** Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

## **CAPITOLUL IV**

### **Intrebari,interpelari,petitii si informarea consilierilor locali**

**Art.53.** (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului,viceprimarului si secretanului comunei precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordionate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt cunoscut.

(3) Cei intrebat vor raspunde,de regula,immediat sau,daca nu este posibil,la urmatoarea sedinta a consiliului.

**Art.54.** Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut.Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris,pana la urmatoarea sedinta a consiliului local,sau oral,la proxima sedinta,potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.55.** Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului,iar compartimentul,serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

Informatiile pot fi cerute si comunicate,in scris sau oral.

**Art.56.** Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special,sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiorilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispozitiile privind exercitarea mandatului de consilier**

- **SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile consilierilor locali**
- **SECTIUNEA 2 Sanctiuni**

#### **SECTIUNEA 1**

##### **Drepturile si obligatiile consilierilor locali**

**Art.57.** Dupa validarea alegerilor,consilierului local i se elibereaza legitimitat de consilier precum si semnul distinctive prevazut de Statutul alesilor locali

**Art.58.** (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate,consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in quantumul si conditiile stabilite de lege,respectiv in quantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia,potrivit alin.(1) este de o sedinta de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(3) Consilierul are dreptul,dupa caz,la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatите prilejuite de exercitarea mandatului..

**Art.59.** Schimbarile survenite in activitatea consilierului,in timpul exercitarii mandatului,se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.60.** (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte,decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului,respective a presedintelui comisiei,daca are motive temeinice..

**Art.61.** Consilierul care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit Statutului alesilor locali.

**Art.62.** Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul.Solucionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

## **SECTIUNEA 2**

### **Sanctiuni**

**Art.63.(1)** Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii alesilor locali nr.393/2004 si a prezentului regulament de organizare si functionare a consiliului local,atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvantului;
- d) eliminarea din sala de sedinte;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

(2) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) literele a)-d) se aplică de către președintele de sedință, iar cele de la literele e) și f) de către consiliu, prin hotărare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la lit.e) și f), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusive a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.64.** La prima abatere, președintele de sedință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.65.** Consilierii care nescotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care incalca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozitiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

Chêmearea la ordine se inscrie în procesul verbal de sedință.

**Art.66.** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explică cuvantul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sanctiunii.

Dacă expresia întrebuită a fost retrasa ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte casatisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplică.

**Art.67.** În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îl va retrage cuvantul, iar dacă persistă, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la sedință.

**Art.68.** În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate, aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.69.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizatiei de sedință pe perioada respectiva.

**Art.70.** În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se executa cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.71.** Sanctiunile prevazute la art.63 lit.e) și f) se aplică prin hotărare adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numarul

consilierilor in functie.Pe perioada aplicarii sanctiunii,consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.72. Pentru meninterea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate,presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.63 lita)-d).

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
Consilier, Cristian Anton



**SECRETAR,**  
Elena Onofrei

